

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN SOLHJULET

Förvaltningens noteringar

Avtal inkom: _____

Hyresdatum: _____

Avtalet mottagits av: _____

Lghnr: S _ _ _ _

HYRESKONTRAKT OCH UTHYRNINGSREGLER FÖR FÖRENINGSLOKAL

I det följande kallas bostadsrättsföreningen Solhjulet för föreningen och den bostadsrättshavare som hyr lokalen för hyrestagaren.

1 § Ändamål

Lokalen är avsedd att användas för korttidshyra för att till exempel hålla en middag, fest eller konferens. Lokalen är godkänd för att rymma maximalt det antal personer som anges nedan:

Lokal som bokats enligt detta avtal:

- Stora festlokalen (maximalt 300 personer), hyra 1.500 kronor per dygn t.o.m. 31 december 2022. **Fr.o.m 1 januari 2023 är hyran 3000kr per dygn.**
- Lilla föreningslokalen (maximalt 15 personer), hyra 350 kronor per dag 09:00-19:00.
- Sammanträdesrum 1 (maximalt 12 personer), hyra 500 kronor per dag.
- Sammanträdesrum 2 (maximalt 12 personer), hyra 500 kronor per dag.

För att få hyra någon av ovanstående lokaler skall hyrestagaren vara minst 25 år gammal.

Medlemmar som har godkända andrahandsuthyrningar har rätt att hyra ovanstående lokaler till sina hyresgäster, och skall tecknas av medlem.

Vid bokning och uthyrning av den lilla föreningslokalen krävs ingen deposition. För öppning av ytterdörren kommer er egen Tag nr 1 att uppdateras i samband med bokning, och gäller endast de tider som är överenskommet.

2 § Hyrestid/Avgift

Om inget annat avtalats disponerar hyrestagaren stora föreningslokalen från klockan 12.00 på hyresdagen till klockan 12.00 dagen därpå. Låsbricka och instruktioner för larm av/på till lokalen levereras av fastighetsköterna sista vardagen före uthyrningsdag, och återlämnas efter hyrestidens slut i förvaltningens nyckelinkast Kruthornsvägen 8.

Avgiften faktureras separat i efterskott.

Bostadsrättsföreningen Solhjulet

Kruthornsvägen 4 & 8
192 32 Sollentuna

Tel: 08-96 14 20

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN **SOLHJULET**

3 § Deposition

Vid hyra av stora föreningslokalen ska deposition erläggas före det att nyckelbricka till lokalen kan kvitteras ut. Depositionsbeloppet bestäms av föreningen och skall anges på bilaga till detta avtal. Föreningen äger rätt att mot deponerat belopp kvitta kostnader för skada eller nedsmutsning eller annan åverkan i lokalen eller för kostnader för otillräcklig städning eller för andra kostnader eller merarbete för föreningen i anledning av uthyrningen. Övriga regler kring depositionen finns i särskild bilaga till detta avtal. Eventuell avbokning av lokalen skall ske senast tre veckor innan uthyrningsdag för att depositionen skall återbetalas. Avbokas lokalen inom tre veckor före uthyrningsdagen återbetalas inte depositionen.

4 § Allmänna ordningsregler

Hyresgästen ansvarar för att nedanstående regler efterlevs:

- . a) Hyresgästen ska i allt tillse att gäster och samtliga som uppehåller sig i lokalen visar god ordning, sundhet och gott skick och inte orsakar störningar för grannar.
- . b) Om kringboende blir störda eller hyrestagaren i övrigt inte följer nedanstående regler kan denne förlora rätten att låna lokalen i upptill två år beroende på hur omfattande störningen eller regelbrottet bedöms vara. Beslut om avstängningen och dess längd tas av föreningens styrelse.
- . c) Lokalen uthyres i befintligt skick.
- . d) Denna hyresupplåtelse får inte överlåtas på annan.
- . e) Det ankommer på hyrestagaren att tillse att nödutgångar inte är spärrade.
- . f) Hyrestagaren svarar för att ordning upprätthålles. Föreningens företrädare äger rätt till tillträde under hyrestiden för kontroll av att dessa ordningsregler efterlevs.
- . g) Hyrestagaren svarar även för ordning utanför lokalens entréer.
- . h) Rökförbud gäller i hela lokalen.
- . i) Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen och för att kringboende inte störs. Om Störningsjouren rycker ut och konstaterar att kringboende blivit störda kommer hyrestagaren att debiteras kostnaden för utryckningen.
- . j) Husdjur är inte tillåtna i lokalen.
- . k) Att bo/övernatta i föreningslokalerna är inte tillåtet.

Bostadsrättsföreningen Solhjulet

Kruthornsvägen 4 & 8
192 32 Sollentuna

Tel: 08-96 14 20

5 § Iordningställande

Ställ i ordning möbler fint och snyggt, lägg tillbaka inventarier på rätt plats. Bord och stolar torkas av. Golv ska dammsugas och våttorkas. Eventuella fläckar på fönster putsas bort. Inga sopor får lämnas kvar i lokalen och soporna ska medtagas från lokalen. Föreningen kan på förfrågan lämna information om var soporna ska slängas.

Fönster och dörrar ska lämnas stängda och låsta när hyresgästen lämnar lokalen. Hyresgästen kan hållas ekonomiskt ansvarig för kostnaden att anlita en städfirma om städningen är undermålig.

Om städning inte utföres tillfredställande inhyres en städfirma av bostadsrättsföreningen, varvid kostnaderna debiteras hyrestagaren till en summa av minst 5.000 kronor.

6 § Skadegörelse

Det ankommer på hyrestagaren att kontrollera och anmäla om inredning eller lösöre tillhörande lokalen är skadat eller saknas innan det och lokalen tas i anspråk eller om hyresgästen anser att tidigare städning är undermålig. Om hyresgästen inte anmäler skada på lokal eller lösöre innan lokalen tas i anspråk presumeras lokalen vara i oskadat skick när uthyrningen påbörjas.

Kostnad för skada på byggnad och inredning som uppstår under hyrestiden skall ersättas av hyresgästen. Hyrestagaren ersätter eventuell förlust av låsbricka.

Hyresgästen förbinder sig att omedelbart informera uthyraren om skador eller brister i lokalen eller på inventarier. Hyresgästen är vidare ansvarig för att lokalen hålls i bra och oskadat skick. Oaktsamt bruk är inte tillåtet och uppkommen skada ska ersättas.

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN **SOLHJULET**

7 § Personliga tillhörigheter

Bostadsrättsföreningen Solhjulet ansvarar inte för hyresgästens privata tillhörigheter under uthyrningstiden, inte heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

Period som lokalen är hyrd: /..... 20 - /..... 20

Hyresgästens namn:

..... Lägenhetsnummer: Tel:.....

Epost:... ..

Lokalen ska lämnas välstädad

Härmed godkänner jag uthyrningsreglerna och kvitterar ut låsbricka och larminstruktioner.

Leverans av låsbricka & larminstruktioner görs av fastighetskötarna i bostadsrättsinnehavarens brevinkast.

*Retur av låsbricka efter slutstädning görs i föreningens **nyckelinkast** Kruthornsvägen 8, till vänster om ingången till förvaltningen.*

Datum

Hyresgästens underskrift

.....

.....

Bostadsrättsföreningen Solhjulet

Kruthornsvägen 4 & 8
192 32 Sollentuna

Tel: 08-96 14 20

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN **SOLHJULET**

Bilaga gällande deposition:

Deposition betalas för bokning av den stora festlokalen med det belopp som har angivits nedan.

Hyrestagaren bokar ett datum, ett eller flera dygn, hos förvaltningens koordinator varefter koordinatören mailar, alternativt att hyrestagaren laddar ner avtalet samt returnerar underskrivet avtal till koordinatören via mail eller lägger avtalet i förvaltningens postlåda på Kruthornsvägen 8.

Depositionen samt avtalet skall vara förvaltningen tillhanda senast 3 arbetsdagar efter bokning, och bokningen är komplett först efter att koordinator/förvaltningen har bekräftat bokningen via mail eller telefon.

I övrigt gäller att depositionen återförs så snart lokalen är besiktad senast 10 arbetsdagar efter hyrtiden. Då swishas depositionen åter av Y Revision.

Depositionen skall inbetalas vid bokning av lokal för att bokningen skall kunna bekräftas. (Gäller endast den stora föreningslokalen)

Deposition 3000kr per dygn. (Fr.o.m 1 januari 2023)

All depositionshantering går via föreningens swish-konto.

Swishar gör man till nr. **123-442 52 37**, och skall göras av hyrestagaren.

Tel nr som ni swishat från:

- Ange i meddelandefältet vilket datum som uthyrning gäller samt hyrestagarens namn och lägenhetsnummer.

Rev den 6 december 2022.

Bostadsrättsföreningen Solhjulet

Kruthornsvägen 4 & 8
192 32 Sollentuna

Tel: 08-96 14 20