

# BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN SOLHJULET

## *Förvaltningens noteringar*

*Avtal inkommit:* \_\_\_\_\_ *Medlem namn:* \_\_\_\_\_

*Hysesdatum:* \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

*Avtalet mottagits av:* \_\_\_\_\_ *Lgh: S* \_\_\_\_\_

## HYRESKONTRAKT OCH UTHYRNINGSREGLER FÖR FÖRENINGSLOKAL

---

I det följande kallas bostadsrättsföreningen Solhjulet för föreningen och den bostadsrättsinnehavare/medlem som hyr lokalen för hyrestagaren.

### 1 § Ändamål

Lokalen är avsedd att användas för korttidshyra för att till exempel hålla en middag, fest, konferens eller möte. Lokalen är godkänd för att rymma maximalt det antal personer som anges nedan:

#### Lokal som bokats enligt detta avtal:

- Stora föreningslokalen (maximalt 300 personer), hyra 5 000 kronor.
- Lilla föreningslokalen (maximalt 15 personer), hyra 500 kronor per dag (09:00-19:00).
- Sammanträdesrum 1 (maximalt 12 personer), hyra 500 kronor per dag.
- Sammanträdesrum 2 (maximalt 12 personer), hyra 500 kronor per dag.

**För att få hyra någon av ovanstående lokaler skall hyrestagaren vara minst 25 år gammal.**

Medlemmar som har godkända andrahandsuthyrningar har rätt att hyra ovanstående lokaler till sina hyresgäster, och skall tecknas av medlem.

### 2 § Hyrestid/Avgift

Om inget annat avtalats disponerar hyrestagaren stora föreningslokalen från klockan 12.00 på hyresdagen till klockan 08:00 dagen därpå. Låsbricka och instruktioner för av- och påarmning till lokalen levereras av fastighetsskötarna sista vardagen före uthyrningsdagen, och återlämnas efter hyrestidens slut i förvaltningens nyckelinkast Kruthornsvägen 8.

Hyresavgiften debiteras på separat faktura i efterskott.

**Bostadsrättsföreningen Solhjulet**

Kruthornsvägen 4 & 8  
192 32 Sollentuna

Tel: 08-96 14 20

## 3 § Deposition

Vid hyra av stora föreningslokalen ska deposition erläggas före det att nyckelbricka till lokalen kan kvitteras ut. Depositionsbeloppet bestäms av föreningen och skall anges på bilaga till detta avtal. Föreningen äger rätt att mot deponerat belopp kvitta kostnader för skada eller nedsmutsning eller annan åverkan i lokalen eller för kostnader för otillräcklig städning eller för andra kostnader och merarbete som föreningen drabbas av med anledning av uthyrningen. Övriga regler kring depositionen finns i särskild bilaga till detta avtal. Eventuell avbokning av lokalen skall ske **senast** tre veckor innan uthyrningsdag för att depositionen skall återbetalas.

## 4 § Allmänna ordningsregler

Hyresgästen ansvarar för att nedanstående regler efterlevs:

- a) Hyrestagaren ska i allt tillse att gäster och samtliga som uppehåller sig i lokalerna visar god ordning, sundhet och gott uppförande och inte orsakar störningar för grannar.
- b) Lokalerna uthyres i befintligt skick.
- c) Denna hyresupplåtelse får inte överlåtas på annan.
- d) Det ankommer på hyrestagaren att tillse att nödutgångar inte är blockerade.
- e) Hyrestagaren svarar för att ordning upprätthålles. Hyrestagaren svarar även för ordning utanför lokalens entréer.
- f) Rökförbud gäller i lokalerna.
- g) Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen och för att kringboende inte störs. Om Störningsjouren rycker ut och konstaterar att kringboende blivit störda kommer hyrestagaren att debiteras kostnaden för utryckningen.
- h) Om kringboende blir störda eller hyrestagaren i övrigt inte följer nedanstående regler kan denne förlora rätten att hyra lokalen i upptill två år beroende på hur omfattande störningen eller regelbrottet bedöms vara. Beslut om avstängningen och dess längd tas av föreningens styrelse.
- i) Husdjur är inte tillåtna i lokalerna.
- j) Att bo/övernatta i lokalerna är inte tillåtet.
- k) Föreningens företrädare äger rätt till tillträde under hyrestiden för kontroll av att dessa ordningsregler efterlevs.

# BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN **SOLHJULET**

## 5 § Iordningställande/Städning

Hyrestagaren skall:

- Torka av bord och stolar och ställa tillbaka dessa i avsedda ställ/vagnar i förrådet.
- Ställa tillbaka övriga möbler fint och snyggt på avsedd plats.
- Lägga tillbaka köksutrustning och övrig utrustning som tillhör lokalen på rätt plats.
- Tömma kyl och frys.
- Ta bort övriga medtagna föremål.
- Lägga samtliga sopor (inkl. soppåsar från toaletter) i de svarta sopsäckarna som finns i städförrådet, och sedan kasta dessa i de gröna sopkärlen utanför entrén. Nyckel till kärlen hänger på en krok i stora köket och ska hängas tillbaka efter att soporna kastats och kärlen låsts.
- Dörrar ska lämnas stängda och låsta och lokalen larmas när hyrestagaren lämnar lokalen.

Städföretaget CaMa Service AB utför slutstädning av lokalen vilket innefattar:

- Dammsugning och våttorkning av samtliga golv.
- Städning av kök och toaletter.
- Torkning av övriga ytor.
- Påfyllning av förbrukningsmaterial på toaletter.
- Rengöring av kylar/frysar, spisar, ugnar och mikrovågsugnar.
- Putsa bort eventuella fläckar på fönster/fönsterdörrar i lokalen.

CaMa Service ska ha tillgång till lokalen från kl. 08:00 dagen efter för att kunna städa inför nästa uthyrning. CaMa Service har egna nycklar och larminstruktioner.

Om iordningställande/städning som hyrestagaren ska utföra enligt ovan är bristfällig, eller att CaMa Service inte kan påbörja städning kl. 08:00 har CaMa Service rätt att debitera extra avgift som sedan debiteras hyrestagaren.

## 6 § Skadegörelse/Avvikelser

Det ankommer på hyrestagaren att kontrollera och anmäla om inredning eller lösöre tillhörande lokalen är skadat eller saknas innan det att lokalen tas i anspråk eller om hyresgästen anser att tidigare städning är undermålig. Vänligen dokumentera avvikelser med bilder. Om hyrestagaren inte anmäler skada på lokal eller lösöre innan lokalen tas i anspråk presumeras lokalen vara i oskadat och städat skick när uthyrningen påbörjas.

Kostnad för skada på byggnad och inredning som uppstår under hyrestiden skall ersättas av hyrestagaren. Hyrestagaren ersätter eventuell förlust av låsbricka.

**Bostadsrättsföreningen Solhjulet**

Kruthornsvägen 4 & 8  
192 32 Sollentuna

Tel: 08-96 14 20

# BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN **SOLHJULET**

Hyrestagaren förbinder sig att omedelbart informera föreningen om skador eller brister i lokalen eller på inventarier. Hyrestagaren är vidare ansvarig för att lokalen hålls i bra och oskadat skick. Oaktsamt bruk är inte tillåtet och uppkommen skada ska ersättas.

## 7 § Personliga tillhörigheter

Föreningen ansvarar inte för hyrestagarens privata tillhörigheter under uthyrningstiden, inte heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

## Lokal hyres enligt följande.

Samtliga uppgifter nedan är obligatoriska.

Period som lokalen är hyrd: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Hyrestagarens namn: \_\_\_\_\_

Lägenhetsnummer: S \_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Epost: \_\_\_\_\_

Jag som hyr lokalen garanterar att jag fyllt 25 år (**Kryssa här**):

## Lokalen ska lämnas välstädad

Härmed godkänner jag uthyrningsreglerna och kvitterar ut låsbricka och larminstruktioner.

Leverans av låsbricka & larminstruktioner görs av fastighetsskötarna i hyrestagarens brevkast.

Retur av låsbricka efter slutstädning görs i föreningens **nyckelinkast** Kruthornsvägen 8, till vänster om ingången till förvaltningen.

**Datum**

**Hyrestagarens underskrift**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Bostadsrättsföreningen Solhjulet**

Kruthornsvägen 4 & 8  
192 32 Sollentuna

Tel: 08-96 14 20

# BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN **SOLHJULET**

## **Bilaga gällande deposition:**

Deposition betalas för bokning av den stora föreningslokalen med det belopp som anges nedan.

Depositionen samt avtalet ska vara förvaltningen tillhanda senast 3 arbetsdagar efter bokning, och bokningen är komplett först efter att koordinatören har bekräftat bokningen via mejl.

Om man bokar stora föreningslokalen till nyårshelgen eller 30 april -1 maj återbetalas INTE depositionen vid avbokning efter att bokningen är bekräftad av koordinatören.

I övrigt gäller att depositionen återförs så snart lokalen är besiktad och godkänd (senast 10 arbetsdagar efter hyrestiden). Depositionen Swishas då åter av föreningen till samma telefonnummer som depositionen inkommit ifrån.

Deposition 5 000 kr per dygn.

All depositionshantering går via föreningens Swish-konto.

Swishar gör man till nr. **123-442 52 37**, och **skall göras av hyrestagaren.**

Tel.nr som ni swishat från: \_\_\_\_\_

- **Ange i meddelandefältet vilket datum som uthyrning gäller samt hyrestagarens namn och lägenhetsnummer.**

*Rev den 28 mars 2024*

**Bostadsrättsföreningen Solhjulet**

Kruthornsvägen 4 & 8  
192 32 Sollentuna

Tel: 08-96 14 20