

# HYRESKONTRAKT OCH UTHYRNINGSREGLER FÖR FÖRENINGSLOKAL

---

I det följande kallas bostadsrättsföreningen Solhjulet för föreningen och den bostadsrättshavare som hyr lokalen för hyrestagaren.

## 1 § Ändamål

Lokalen är avsedd att användas för korttidshyra för att till exempel hålla en middag, fest eller konferens. Lokalen är godkänd för att rymma maximalt det antal personer som anges nedan:

Lokal som bokats enligt detta avtal:

- Stora festlokalen (maximalt 300 personer), hyra 1.000 kronor per dygn.
- Sammanträdesrum 1 (maximalt 12 personer), hyra 100 kronor per dygn.
- Sammanträdesrum 2 (maximalt 12 personer), hyra 100 kronor per dygn.

## 2 § Hyrestid

Om inget annat avtalats disponerar hyrestagaren lokalen från klockan 12.00 på hyresdagen till klockan 12.00 dagen därpå. Låsbricka till lokalen avhämtas på avtalad tid och återlämnas efter hyrestidens slut hos bostadsrättsföreningens förvaltare.

## 3 § Deposition

Vid hyra av föreningslokalen ska deposition erläggas före det att nyckelbricka till lokalen kan kvitteras ut. Depositionsbeloppet bestäms av föreningen och skall anges på bilaga till detta avtal. Föreningen äger rätt att mot deponerat belopp kvitta kostnader för skada eller nedsmutsning eller annan åverkan i lokalen eller för kostnader för otillräcklig städning eller för andra kostnader eller merarbete för föreningen i anledning av uthyrningen. Övriga regler kring depositionen finns i särskild bilaga till detta avtal.

## 4 § Allmänna ordningsregler

Hyresgästen ansvarar för att nedanstående regler efterlevs:

- . a) Hyresgästen ska i allt tillse att gäster och samtliga som uppehåller sig i lokalen visar god ordning, sundhet och gott skick och inte orsakar störningar för grannar.
- . b) Om kringboende blir störda eller hyrestagaren i övrigt inte följer nedanstående regler kan denne förlora rätten att låna lokalen i upptill två år beroende på hur omfattande störningen eller regelbrottet bedöms vara. Beslut om avstängningen och dess längd tas av föreningens styrelse.

- . c) Lokalen uthyres i befintligt skick.
- . d) Denna hyresupplåtelse får inte överlåtas på annan.
- . e) Det ankommer på hyrestagaren att tillse att nödutgångar inte är spärrade.
- . f) Hyrestagaren svarar för att ordning upprätthålles. Föreningens företrädare äger rätt till tillträde under hyrestiden för kontroll av att dessa ordningsregler efterlevs.
- . g) Hyrestagaren svarar även för ordning utanför lokalens entréer.
- . h) Rökförbud gäller i hela lokalen.
- . i) Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen och för att kringboende inte störs. Om Störningsjouren rycker ut och konstaterar att kringboende blivit störda kommer hyrestagaren att debiteras kostnaden för utryckningen.
- . j) Husdjur är inte tillåtna i lokalen.

## **5 § Iordningställande**

Ställ i ordning möbler fint och snyggt, lägg tillbaka inventarier på rätt plats. Bord och stolar torkas av. Golv ska dammsugas och våttorkas. Eventuella fläckar på fönster putsas bort. Inga sopor får lämnas kvar i lokalen och soporna ska medtagas från lokalen. Föreningen kan på förfrågan lämna information om var soporna ska slängas.

Fönster och dörrar ska lämnas stängda och låsta när hyresgästen lämnar lokalen. Hyresgästen kan hållas ekonomiskt ansvarig för kostnaden att anlita en städfirma om städningen är undermålig.

Om städning inte utföres tillfredställande inhyres en städfirma av bostadsrättsföreningen, varvid kostnaderna debiteras hyrestagaren till en summa av minst 5.000 kronor.

## **6 § Skadegörelse**

Det ankommer på hyrestagaren att kontrollera och anmäla om inredning eller lösöre tillhörande lokalen är skadat eller saknas innan det och lokalen tas i anspråk eller om hyresgästen anser att tidigare städning är undermålig. Om hyresgästen inte anmäler skada på lokal eller lösöre innan lokalen tas i anspråk presumeras lokalen vara i oskadat skick när uthyrningen påbörjas.

Kostnad för skada på byggnad och inredning som uppstår under hyrestiden skall ersättas av hyresgästen. Hyrestagaren ersätter eventuell förlust av låsbricka.

Hyresgästen förbinder sig att omedelbart informera uthyraren om skador eller brister i lokalen

eller på inventarier. Hyresgästen är vidare ansvarig för att lokalen hålls i bra och oskadat skick. Oaktsamt bruk är inte tillåtet och uppkommen skada ska ersättas.

### 7 § Personliga tillhörigheter

Bostadsrättsföreningen Solhjulet ansvarar inte för hyresgästens privata tillhörigheter under uthyrningstiden, inte heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

Period som lokalen är hyrd: ..... /..... 20.....

Hyresgästens namn:

..... Lägenhetsnummer:..... Tel:.....

Epost:.....

### Lokalen ska lämnas välstädad

.....  
*Härmed godkänner jag uthyrningsreglerna och kvitterar ut låsbricka*

Datum      Hyresgästens underskrift

.....

### Vid tillbakalämnande av nyckel

*Härmed försäkrar jag att inventarier och lokalen är i samma skick som när jag kvitterade ut låsbrickan. Jag lämnar härmed tillbaka låsbrickan till lokalen.*

Datum      Hyresgästens underskrift

.....

## **Bilaga gällande deposition:**

Deposition betalas för bokning av den stora festlokalen med det belopp som har angivits nedan.

Hyrestagaren bokar ett datum, ett eller flera dygn, hos förvaltningens koordinator varefter koordinatören mailar, alternativt att hyrestagaren laddar ner avtalet samt returnerar underskrivet avtal till koordinatören via mail eller lägger avtalet i förvaltningens postlåda på Kruthornsvägen 8.

Koordinatören skall ange datum för när avgiften och depositionen skall vara insatt i det utskickade avtalet.

I övrigt gäller att depositionen återförs så snart lokalen är besiktad senast 10 arbetsdagar efter hyrtiden. Då swishas eller överförs pengar åter av y revision.

Depositionsbelopp och avgift som skall inbetalas

Avgift 1000 kr per dygn

Deposition 1000 kr per dygn

All depositionshantering går via föreningens swish-konto. Det går både att swisha och att göra en vanlig banköverföring till detta konto.

Swishar man så gör man det till nr. **123-442 52 37**

Vill man göra en manuell överföring gör man detta till konto med nummer **6180-485 547 821**.

Här anger hyrestagaren sitt kontonummer med angivande av bank, clearingnummer och kontonummer för återfående av depositionen:

.....

Här anger hyrestagaren om man har swish eller inte genom att styrka under ett ja eller ett nej.

Har swish JA / NEJ

*Rev den 21 mars 2019*